



## **27ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

Ata da Vigésima Sétima Audiência Pública, realizada na Câmara de Vereadores “Palácio Deputado José de Souza Cândido”, nas dependências do Plenário “Francisco Marques Figueira”, cujo prédio fica situado na rua dos Três Poderes, nº 65, Jardim Paulista, em Suzano-SP.

Ao vigésimo quinto dia do mês de novembro de 2025 às dezessete horas e quatro minutos deu-se início à Vigésima Sétima Audiência Pública do Primeiro Exercício da Décima Nona Legislatura, **sob a presidência do Ver. Márcio Alexandre de Souza – Márcio Malt – Presidente da Comissão Permanente de Administração Pública** – que cumprimentou a todos os presentes, declarou aberta a sessão e anunciou:

Esta Audiência Pública, presidida pela Comissão Permanente de Administração Pública, tem por finalidade a prestação de contas da Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno desta Casa de Leis e em especial da Resolução nº 005/2021.

O Presidente convidou para entrar no Plenário a Secretária Municipal de Administração Cintia Renata Lira da Silva, para compor a mesa.

Convidou também para adentrar ao plenário, as servidoras Evelyn Candido – Engenheira de Segurança do Trabalho, Ariel Andrade – Assessora, Renata Pires – Diretora do Núcleo de Acompanhamento aos Servidores – NAS, Gerson Porto Deliberato Diretor de T.I., Alana Tavares – Assessora, Dr. José Marcos Gonçalves Junior, médico do trabalho e Fábio Tostes da Cruz (Cowboy) diretor de departamento.

A seguir, o presidente passou a palavra à Secretária Municipal de Administração Cíntia Lira, para fazer suas considerações iniciais.

A Secretária Cíntia cumprimentou o Presidente Márcio Alexandre de Souza – Márcio Malt, agradeceu o convite, bem como a oportunidade de apresentar aos nobres vereadores, a prestação de contas relativa ao segundo quadrimestre, da Secretaria Municipal de Administração.

Iniciou, convidando o diretor de tecnologia da informação (TI) Gerson Porto Deliberato, para falar sobre a diretoria da tecnologia da informação.

O diretor Gerson iniciou falando sobre os trabalhos desenvolvidos na secretaria a saber:



- Expansão do uso dos processos digitais (substituição de processos em papel) em todas as secretarias. Dos 11000 processos abertos de jan a set/25, 20% (2200) tramitaram 100% digital. O objetivo é crescer até 100% digital.
- Ampliação no uso dos módulos do GRP da prefeitura (Sonner), especialmente sistemas de transporte, almoxarifado, controle interno.
- Atualização do sistema operacional dos computadores de Windows 10 para Windows 11.
- Ampliação da quantidade de unidades de saúde com prontuário 100% digital
- (atendimento sem papel em todo o processo: recepção, triagem, consulta, medicação, liberação).
- Contratação de empresa especializada para ampliação e modernização da rede elétrica e de dados de todas as unidades da prefeitura.
- Implantação de ligação ramal/ramal entre todas as unidades municipais.
- Ampliação no uso de computadores em todas as unidades.
- Substituição de computadores obsoletos por computadores modernos com Windows 11.

Esclareceu que estão fazendo a atualização de todos os sistemas, com a implantação dos últimos modelos, possibilitando a integração entre as unidades da municipalidade. Destacou a importância do prontuário digital que permite ao médico ter o conhecimento de todos os atendimentos que o paciente passou, permitindo uma análise mais detalhada do atendimento. Esse sistema já se encontra instalado em 5 unidades básicas de saúde -UBS, destacando que temos no total 11 UBS.

Finalizando, retornou a palavra para a secretária Cíntia para prosseguimento da apresentação.

A secretária Cíntia, chamou a assessora Ariel Andrade para falar sobre os concursos públicos.

A assessora Ariel agradeceu a oportunidade e iniciou informando que temos vários concursos vigentes em andamento, a saber:

**EDITAL 01/2023 - CONVOCADOS: 64 - ADMITIDOS: 39 - VÁLIDO ATÉ: 10/01/2026, que contempla os seguintes cargos:**

AUXILIAR DE ENFERMAGEM - AUXILIAR DE ENFERMAGEM P. - AUXILIAR DE TOPÓGRAFO – BARRACHEIRO – CARPINTEIRO – CONTADOR - DESENHISTA PROJETISTA - EDUCADOR SOCIAL - ELETRICISTA DE VEÍCULOS – ENCANADOR - ENGENHEIRO DE TRÁFEGO - ENTREVISTADOR SOCIAL – FISIOTERAPEUTA - MÉDICO NEUROLOGISTA 10H - MÉDICO NEUROLOGISTA



20H - MONITOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, L. e R. - OPERADOR DE ASFALTO  
- OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS – PEDREIRO - PROCURADOR JURÍDICO  
– SOLDADOR e TOPÓGRAFO.

**EDITAL 01/2024** - CONVOCADOS: 160 - ADMITIDOS: 116 - VÁLIDO ATÉ:  
05/07/2026 contemplando os seguintes cargos:

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - AGENTE FISCAL  
AMBIENTAL - AGENTE FISCAL PATRIMONIAL - COZINHEIRO ESCOLAR –  
FARMACEUTICO - MECANICO DE MANUTENÇÃO - MÉDICO CLÍNICO GERAL 20H  
- MÉDICO GINECOLOGISTA 20H - MÉDICO PEDIATRA 10H - MÉDICO PEDIATRA  
20H - MÉDICO DO TRABALHO – FONOAUDIOLOGO - MÉDICO NEUROLOGISTA  
10H - MÉDICO NEUROLOGISTA 20H - MÉDICO PSIQUIATRA INFANTIL 20H -  
MÉDICO PSIQUIATRA 20H - MÉDICO UROLOGISTA 20H - MÉDICO  
DERMATOLOGISTA 20H - MÉDICO OCUPACIONAL AMBULATORIAL 20H

**EDITAL 03/2024** - CONVOCADOS: 274 - ADMITIDOS: 156 - Válido até 09/01/2026  
- Prorrogável por mais um ano.

Cargos contemplados: AGENTE DE SEGURANÇA ESCOLAR - AGENTE  
ESCOLAR - COZINHEIRO ESCOLAR - MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR  
- AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES - AUXILIAR DE SECRETARIA -  
SECRETÁRIO DE ESCOLA - DIRETOR DE ESCOLA - PROFESSOR DE  
EDUCAÇÃO BÁSICA ADJUNTO - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I -  
PROFESSOR DE ED BÁSICA II – ARTES - PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA.

**EDITAL 01/2025** - CONVOCADOS: 61 - ADMITIDOS: 35 - VÁLIDO ATÉ:  
19/07/2026 - Prorrogável por mais um ano, contemplando os seguintes cargos:  
AGENTE CULTURAL - AGENTE FISCAL DE TRÂNSITO - AGENTE FISCAL DE  
TRANSPORTES - AGENTE FISCAL TRIBUTÁRIO - AJUDANTE GERAL –  
ARQUITETO - ASSISTENTE SOCIAL - AUXILIAR ADMINISTRATIVO –  
CARPINTEIRO – ELETRICISTA - ENGENHEIRO AGRONOMO - ENGENHEIRO  
AMBIENTAL - ENGENHEIRO CIVIL - ENGENHEIRO ELETRICISTA - ENGENHEIRO  
FLORESTAL – FRENTISTA – MECÂNICO – MOTORISTA - OPERADOR DE  
MAQUINAS LEVES - OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS – PINTOR -  
PSICÓLOGO SOCIAL – SEPULTADOR - TECNICO AGRICOLA - TECNICO EM  
ELETRONICA E INFORMATICA - TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

**EDITAL 02/2025** – Convocados – 16; Admitidos – 12; válido até 19/07/2026,  
prorrogável por mais um ano.



Cargos: MÉDICO CLÍNICO GERAL 10H - MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA

24H - MÉDICO GINECOLOGISTA 10H - MÉDICO GINECOLOGISTA 20H - MÉDICO ORTOPEDISTA 20H

MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA 20H - MÉDICO PEDIATRA 10H - MÉDICO PEDIATRA 20H

MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA 24H - MÉDICO PNEUMOLOGISTA 20H - CIRURGIÃO DENTISTA 20H

ENFERMEIRO - ENFERMEIRO PLANTONISTA - ENGENHEIRO SANITARISTA - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

PSICÓLOGO - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TÉC. ENFERMAGEM - PLANTONISTA - TÉCNICO EM FARMÁCIA

TECNICO EM SUPRIMENTOS.

**EDITAL 02/2025 – 03/2025 – CONVOCADOS – 3; ADMITIDOS – 01 – VÁLIDO ATÉ 24/06/2025** Prorrogável por mais um ano.

Cargo: Médico do Trabalho.

**EDITAL 04/2025 EM TRÂMITE – NÃO PUBLICADO**

CARGOS: AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS - AGENTE FISCAL DE OBRAS - AGENTE FISCAL DE POSTURAS

AGENTE FISCAL SANITARIO - ANALISTA AMBIENTAL - ANALISTA DE REDE - ANALISTA DE SEGURANÇA

ANALISTA DE SISTEMAS - ASSISTENTE JURIDICO - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - AUXILIAR DE ENFERMAGEM

PLANTONISTA - AUXILIAR DE SAUDE BUCAL – BIOLOGO – BIOMEDICO – DESENHISTA - ENGENHEIRO AMBIENTAL

FISIOTERAPEUTA - 2 FONOAUDIOLOGO – GEOLOGO - MÉDICO CARDIOLOGISTA 20H - MÉDICO CLÍNICO GERAL

PLANTONISTA 24H - MÉDICO GINECOLOGISTA 10H - MÉDICO GINECOLOGISTA 20H - MÉDICO NEUROLOGISTA 10H



MÉDICO NEUROLOGISTA 20H - 1 MÉDICO OFTALMOLOGISTA 20H - MÉDICO PEDIATRA 10H - MÉDICO PEDIATRA 20H

MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA 24H - MÉDICO PSIQUIATRA 20H - MÉDICO PSIQUIATRA INFANTIL 20H - 1 MEDICO UROLOGISTA 20H

MÉDICO VETERINARIO 20H - MONITOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS LAZER E RECREAÇÃO - NUTRICIONISTA

OFICIAL DE CONTROLE DE ANIMAIS – SEPULTADOR - TECNICO EM LABORATORIO - TECNICO EM SAUDE BUCAL.

Dando continuidade, a secretária chamou a Assessora Alana Tavares para falar sobre o, **Programa Municipal de Qualificação Profissional e Alfabetização. Está no 2º processo seletivo**

Classificação atual geral 1.235; mulheres vítimas de violência doméstica = 89; PCD = 42

Atualmente temos 400 bolsistas em diversas secretarias. Falou também sobre o novo processo seletivo para 400 bolsistas de 18 a 59 anos. O Edital 01/2025 está com inscrições abertas de 01 a 10 de dezembro de 2025.

A secretária Cíntia, aproveitou o momento e pediu para a assessora Alana falar também sobre os estagiários.

Disse que atualmente temos 130 estagiários em diversas secretarias. Convocações pelo **Edital 002/2025** de 11.06.2025 para as seguintes áreas: • Administração • Arquitetura e Urbanismo • Direito • Engenharia da Computação.

Disse que a vigência é de seis meses, com previsão de novo processo seletivo em janeiro de 2026.

Convocações – **Edital 003/2025** 21 de agosto de 2025. • Ensino Médio:

• Biomedicina • Nutrição • Odontologia • Psicologia.

Da mesma forma a vigência é de seis meses, com previsão de novo processo seletivo em fevereiro de 2026.

Na sequência, a secretária chamou a diretora do NAS (Núcleo de Acompanhamento aos Servidores), Renata Pires para falar sobre este importante programa.

A atuação do NAS no decorrer dos anos ampliou frentes de cuidado e prevenção em saúde mental.



Acumulando o registro de 1.083 servidores atendidos até outubro/2025, perfazendo um total de 21.314 atendimentos no decorrer dos anos.

Destacou os programas contemplados no núcleo a saber:

**Construindo Sonhos** com atendimento a 234 servidores;

**A-manhã-ser - Liang Kung e Auriculoterapia**, com atendimento a 184 servidores;

**Trocando Ideias - Falando sobre saúde mental com os trabalhadores nos espaços de trabalho**, atendendo 676 servidores.

**Integração dos novos servidores - Todas as quintas-feiras**, atendimento a 281 servidores.

**Amigo estou aqui - Preparação para aposentadoria**, atendimento a 296 servidores.

**Aconchego - Apoio e orientação às gestantes, adotantes e servidoras em licença maternidade**, atendimento a 63 servidores.

**Juntas pelo cuidado** – rede de apoio médico às servidoras com vários exames disponíveis, como Papanicolau, Ultrassom transvaginal, Mamografia e Ultrassom das Mamas, onde foram atendidas 452 servidoras.

**Cine-NAS** – sessões de cinema no Cineteatro Wilma Bentivegna, com duas sessões de cinema na última terça-feira do mês. Atendimento a 337 servidores.

**Sarau dos Servidores** – O último foi realizado no dia do servidor (28/10) onde os servidores mostram suas habilidades/artes, como canto, música, dança, etc. participação 89 servidores

**Projeto Curar Educa** – iniciou em agosto deste ano e é dedicado exclusivamente à educação. A Educação é a maior cliente do projeto NAS. É troca de ideias, informações, tudo sobre educação. Participação de 288 servidores.

A seguir a secretária Cíntia chamou a engenheira de segurança do trabalho Evelyn para falar sobre a área de Segurança e Medicina do Trabalho, que conta com o médico Dr. Marcos na medicina com suas atividades habituais e sobre a CIPA para o período 2025-2027.

Composição: 8 membros eleitos + 1 suplente e 7 membros indicados.

As eleições ocorreram no período entre 04 e 11 de abril, com 2136 votantes.



O treinamento dos eleitos ocorreu em maio, no dia 07, na Prefeitura e no dia 08 no Corpo de Bombeiros e a posse foi em 12 de maio. Neste ano deu início à licitação para contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de segurança e saúde no trabalho para atendimento às normas regulamentadoras NR-1 e NR-7, legislação previdenciária, elaboração de PGR, PCMSO, LTCAT, realização de exames complementares e treinamento em atenção a NR-6, para deixar a Prefeitura atualizada e a par da legislação nesse sentido.

Na sequência, a secretária chamou o diretor administrativo Fabio Tostes, conhecido popularmente como Cowboy, administrador das necrópoles para falar sobre seu trabalho, nos cemitérios e velório.

Cumprimentou a secretária e o presidente da Comissão Permanente de Administração Pública, Márcio Malt. Disse que além das manutenções diárias, o ganho maior foi o calçamento das ruas que dão acesso às quadras 09 – 12 – 13 e 14, e a criação das quadras 15 e 16, totalizando 220 novas sepulturas temporárias. Era uma demanda antiga e agora atendida. O trabalho foi realizado em parceria com a secretaria de Obras e Serviços Urbanos e graças às emendas impositivas recebidas dos vereadores Artur Yukio Takayama e Marcel da Ong.

Complementando, a secretária chamou o Cristiano, que cuida do arquivo central, setor muito importante onde são armazenados documentos e muitos estavam se perdendo. O Cristiano informou que assumiu no final de 2023 e passou a organizar o arquivo central. Já resolveu muitos problemas principalmente de estrutura e organização. A grande demanda é a digitalização de grande acervo de documentos. Com muito esforço conseguiu chegar a cerca de 6.000 processos digitalizados. Estão organizando de forma funcional todos os documentos do arquivo para ter mais facilidade no acesso aos documentos. O único tipo de acesso que tinha no arquivo era o sistema GRP. Está criando dentro do próprio arquivo um mecanismo de busca e acesso à documentação que estava armazenada lá dentro. Este ano, ainda foram enviados ao arquivo cerca de 4.500 processos para serem digitalizados.

Para finalizar a apresentação a secretária chamou o Dr. José Marcos Gonçalves Junior, médico do trabalho há muitos anos na prefeitura de Suzano, que trabalha no Depto. Médico e tem atendimento direto aos servidores. Dr. Marcos inicialmente disse que ingressou na prefeitura em 1982 e permaneceu por 3 anos. Depois saiu e foi trabalhar na Valtra onde permaneceu por 39 anos. Retornou à Prefeitura em 2010. Disse que na primeira vez, o departamento médico ficava em uma sala pequena no auditório Dr. Armando de Ré, com um pequeno quatinho para arquivo. Em 2010 quando retornou encontrou salas mais adequadas para trabalhar. Disse que, ao contrário do que pensam, o departamento médico trata apenas de medicina ocupacional, não é para atender



funcionário doente. É para exames admissionais, demissionais, validação de atestados médicos etc. Sugeriu que houvesse mais integração, via sistema, com o departamento de RH. Citou um caso de um servidor que estava afastado e tinha que passar por perícia. Como não aparecia no ambulatório, foram saber o que estava ocorrendo e souberam que o servidor já havia falecido. Não há troca de informações entre departamentos e RH. Tem um caminho grande para explorar.

Dentro das atividades do departamento médico, voltaram a fazer perícias. Antes as perícias eram feitas com os médicos do INSS. Com a criação do IPMS as perícias passaram a ser feitas no departamento médico da prefeitura. Apresentou o seguinte demonstrativo:

MESES	ATENDIDOS ALTAS	AFASTADOS	PERÍCIAS
Setembro	517	401	161 45
Outubro	673	385	171 44
Novembro (1 a 17)	391	360	128 30

A partir de novembro recebemos mais três médicos que irão atuar nas perícias. Quanto aos recursos digitais a secretária Cíntia disponibilizou uma planilha que permite colocar os dados do funcionário e economizar papel. Melhorou bastante, mas ainda não é funcional. Não dá para fazer uma pesquisa com patologia e chegar a uma conclusão. Fazer uma pesquisa sobre tipos de acidente do trabalho. Tornar digital a área de recursos humanos é um desenvolvimento muito grande para o município. Saibam que não existe na região uma empresa que tenha quase 6.500 funcionários. No meu ambulatório da Valtra Masey Ferguson, tinha 700 funcionários. Isso traz uma facilidade muito grande. Finalizou dizendo que atualmente no departamento médico atende em média, 500 funcionários por mês. A secretária Cíntia retomou a palavra e falou que as emendas impositivas, são muito importantes para se conseguir esse avanço tecnológico, em razão das dificuldades orçamentárias.

Finalizando agradeceu ao presidente pela oportunidade de vir a esta Casa de Leis apresentar o resultado do trabalho de sua equipe relativos ao segundo quadrimestre de 2025.

A seguir colocou-se à disposição, para responder suas perguntas e prestar os esclarecimentos necessários.

O presidente agradeceu a presença da secretária, bem como dos demais componentes de sua equipe e passou a palavra aos vereadores:



O primeiro a perguntar foi o vereador Artur Yukio Takayama. Cumprimentou a secretária e demais integrantes da equipe e parabenizou pelo trabalho realizado.

Pergunta: Quanto aos concursos, quantos faltam ser convocados?

Resposta: A secretária informou que muitas vezes os candidatos aprovados são convocados, mas não tomam posse, porque já passaram em outros concursos mais benéficos para eles, quer pela proximidade de casa, quer pela remuneração.

Pergunta: Sobre o Programa Municipal de Qualificação, como está a parceria com o Sesi e Senai?

Resposta: A secretaria respondeu que fez uma parceria muito boa com o Senai, mas com o Sesi, já fez, mas atualmente não tem. Depende muito dos cursos e o Sesi não manifesta muito interesse. Faz parceria com a Unipiaget e outros estabelecimentos de ensino.

Pergunta: Sobre a ampliação das UBS e implantação digital. Consultas agendadas e não concluídas. Como estão fazendo visando essa ausência no dia do atendimento.

Resposta: A secretária respondeu que normalmente o munícipe não avisa que não vai comparecer e isso prejudica o atendimento. Hoje a UBS faz contato antes para confirmar a consulta.

Pergunta: Tem alguma novidade, algum projeto sobre velório no cemitério do Raffo?

Resposta: A secretária respondeu que tem projeto, mas não tem orçamento. Agradeceria muito receber emendas dos vereadores para executar o projeto.

O segundo a perguntar foi o vereador Márcio Malt.

Pergunta: No caso de comunicação, principalmente em casos de perícia, por exemplo no caso do servidor que marcou e não compareceu por ter morrido. Sobre os prontuários? Acompanhamento da saúde do servidor. Como é feito hoje a questão do prontuário?

Resposta: A secretária respondeu que dentro do projeto de contratação de sistema específico para UBS, dentro do próprio Instituto de Previdência do Município já tem estudos para implantação de sistema médico e previsão de contratação de mais médicos.

Pergunta: Falta profissional na área da saúde? A população quer ser atendida. Vereador é muito cobrado. Onde estão alocados os novos médicos admitidos. Não poderia fazer um contrato emergencial, em razão da burocracia do concurso para suprir



o déficit? Acrescentou pedindo para a secretária oficial à Comissão Permanente de Administração com essas informações.

Resposta: A secretária considerou muito perfeita colocação do presidente. Infelizmente é a realidade do Brasil. O alto índice de absenteísmo. Grande ausência de colaboradores em razão de ordem médica. Disse que vai mandar um projeto para criação do cargo de professor eventual, para resolver o problema na secretaria da educação, onde está o maior número de servidores e conseqüentemente o maior absenteísmo.

Pergunta: Sobre informatização e digitalização. Qual o valor provisionado para o orçamento de 2026 para a T.I.?

Resposta: A secretária respondeu que ainda não tem os números, mas poderá mandar amanhã, porque são vários segmentos a serem atendidos.

Não havendo mais perguntas, o presidente da sessão vereador Márcio Malt, indagou se havia perguntas do público ou de internautas.

Não havendo mais perguntas, o presidente passou a palavra para a senhora Secretária, para suas considerações finais.

A Secretária agradeceu o convite da Comissão Permanente de Administração Pública através de seu presidente Márcio Alexandre de Souza, bem como agradeceu pela oportunidade de estar na Casa de Leis, e principalmente pelas cobranças, mesmo porque os vereadores são a voz da população, reiterou a importância do trabalho da Secretaria de Administração, e a parceria com o Legislativo, que tem a responsabilidade de elaborar as leis e cobrar do Executivo a sua aplicabilidade, além de debater questões ligadas ao interesse de todos os munícipes. Reiterou que estará à disposição dos nobres edis para todo e quaisquer esclarecimentos.

O senhor Presidente finalizou agradecendo a presença da Secretária, Cíntia, e dos membros da sua equipe. Enalteceu também a parceria entre Executivo e Legislativo. Agradeceu a presença dos vereadores Artur Yukio Takayama e Marcel da Ong, agradeceu a participação dos servidores desta casa, e nada mais havendo a ser tratado, às dezoito horas e trinta minutos deu por encerrada a Audiência Pública da Secretaria Municipal de Administração.

Acompanharam a Audiência Pública, os seguintes servidores, Agente Administrativo Raziél Shinosuke Ueda, Diretora de Comunicação Vivian Turcato, Secretário Especial Parlamentar Juvenal Antonio da Silva, Auxiliar Administrativo Sidnei Roberto da Silva, Auxiliar Administrativa Maria Carolina, Secretário Especial Parlamentar Douglas Francisco Martins da Silva, Auxiliar Administrativo Arthur H. Condello, Analista de T.I. Lucas, Secretário Especial Parlamentar Douglas Martins, Encarregada de Cerimonial



**CÂMARA DE**  
**SUZANO** Sua voz  
tem vez

Danielle Itimura, Webdesigner Taiane, dos agentes de segurança Marcos e Sérgio, das responsáveis pela Copa Francisca e Márcio.

**PLENÁRIO FRANCISCO MARQUES FIGUEIRA, 25 de novembro de 2025**

Vereador Márcio Alexandre De Souza  
Presidente Comissão Permanente de Administração Pública

Vereador André Marcos De Abreu  
Relator

Vereador João Batista Nogueira De Azevedo  
Membro

Ciente: Mesa Diretora

Presidente: Artur Yukio Takayama

1º Secretário: André Marcos de Abreu

2º Secretário: Rogério Aparecido Castilho