



10ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Ata da Décima Audiência Pública, realizada na Câmara de Vereadores “Palácio Deputado José de Souza Cândido”, nas dependências do Plenário “Francisco Marques Figueira”, cujo prédio fica situado na rua dos Três Poderes, nº 65, Jardim Paulista, em Suzano-SP. Ao décimo nono dia do mês de maio de 2.026 às dezessete horas e quatro minutos deu-se início à Décima Audiência Pública do Segundo Exercício da Décima Nona Legislatura, **sob a presidência do Ver. André Marcos de Abreu – Pacola – Presidente da Comissão Permanente de Administração Pública** – que cumprimentou a todos os presentes, declarou aberta a sessão e anunciou: Esta Audiência Pública, presidida pela Comissão Permanente de Administração Pública, tem por finalidade a prestação de contas da Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno desta Casa de Leis e em especial ao artigo 2º da Resolução nº 005/2021.

O Presidente convidou para entrar no Plenário a Secretária Municipal de Administração Cintia Renata Lira da Silva, para compor a mesa, acompanhada do Dr. Iran Rocha Guillaumon, médico do trabalho, André Amaral, diretor de Recursos Humanos e Gerson Porto Deliberato Diretor de T.I. Convidou também para adentrar ao plenário, os demais servidores da secretaria. A seguir, o presidente passou a palavra à Secretária Municipal de Administração Cíntia Lira, para fazer suas considerações iniciais.

A Secretária Cíntia cumprimentou o Presidente André Marcos de Abreu – Pacola, agradeceu o convite, bem como a oportunidade de apresentar aos nobres vereadores, a prestação de contas relativa ao primeiro quadrimestre, da Secretaria Municipal de Administração. Iniciou, convidando o diretor de Recursos Humanos, André Amaral, para falar sobre a diretoria de Recursos Humanos.

O diretor André iniciou falando sobre o Departamento de Gestão de Pessoas - DCP a saber:

- Implantação do Novo Sistema de Ponto, *Auxiliando no acompanhamento online e redução de horas extras*
- Criação de subcomissões de avaliação de estágio probatório;
- Estudos para implantação da avaliação funcional periódica
- Estudos para revisão do plano de cargos e carreiras e revisão do Estatuto dos Servidores.



A seguir falou sobre Concursos Públicos:

Em 2025 foram: 586 Convocações e 305 Contratações.

Em 2026 foram: 353 Convocações e 199 Contratações.

Concurso 01/2026 em andamento: visando Reposições nas áreas da Saúde e Educação.

Falou também sobre estudos para abertura de novo concurso para cargos da Educação com reposição imediata após a vacância.

Processo seletivo para bolsas de Qualificação Profissional, com 400 vagas que atenderão as secretarias da Prefeitura, sendo: 1928 Inscrições de munícipes; 636 Convocações e 157 Contratações.

Abertura de processo seletivo para estagiários - Editais 01 e 02/2026 com 23 convocações e 17 contratações.

A seguir a Secretária solicitou ao Dr. Iran que explanasse a trabalho desenvolvido neste primeiro quadrimestre à frente do Departamento Médico.

O Dr. Iran falou sobre a Realização diária de perícias médicas presenciais pelos médicos do trabalho, com média de 5 perícias por profissional, sendo um *total aproximado de 1.800 perícias realizadas nos últimos 6 meses e encaminhamento de atestados médicos com indícios de fraude à Controladoria Municipal para apuração e adoção das medidas administrativas cabíveis.*

Falou também sobre a contratação da empresa especializada PreWork para apoio na realização dos exames ocupacionais, a saber: Admissionais; Periódicos; Retorno ao trabalho e Demissionais.

Explicou também sobre a atuação conjunta entre o Departamento Médico e NAS (Núcleo de Apoio ao Servidor) para identificação precoce de transtornos mentais, especialmente em casos relacionados a: Atestados médicos CID F; Conflitos no ambiente de trabalho; Afastamentos médicos sem acompanhamento psicológico.

Relatou sobre elaboração de laudos e documentos obrigatórios previstos na legislação trabalhista e de saúde ocupacional, incluindo: PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.



Finalizando, falou sobre o fortalecimento das ações voltadas à saúde do servidor, com foco em: Gestão do absenteísmo; Redução de afastamentos laborais; Reintegração dos servidores afastados às suas atividades.

Dando sequência, a secretária Cintia, pediu ao diretor Gerson falar sobre a DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

O diretor Gerson iniciou falando sobre a Modernização do Data Center Municipal e Implantação de Inteligência Artificial, detalhando que a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) já iniciou os estudos técnicos e operacionais para adoção da IA na Administração Municipal.

A seguir falou sobre a Agência Reguladora de Serviços (ARS) que iniciou suas atividades 100% Digital. A estruturação da ARS como órgão integralmente digital desde sua criação, o que permite a Prestação de contas já realizada de forma eletrônica junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

Falou também sobre a consolidação do Governo Digital e Gestão Sem Papel e a ampliação da utilização do sistema ERP da Prefeitura, fortalecendo a transformação digital e a gestão sem papel, atendendo a Implantação e expansão dos módulos: Almoxarifado; Controle de Frotas; Terceiro Setor; Controle Interno.

Dando sequência falou sobre a situação atual da colocação do PABX Municipal na Nuvem, a saber: Fase 1 em andamento com a implantação de ramal nas unidades externas, sendo 156 unidades externas ativas e 239 ramais externos já funcionando.

Finalmente sobre a Modernização da Infraestrutura Tecnológica Municipal com a renovação, melhoria e ampliação da infraestrutura elétrica e de rede de dados nas unidades municipais, visando maior estabilidade, segurança e eficiência operacional

Retornando a palavra à secretária Cintia, ela finalizou e agradeceu ao presidente pela oportunidade de vir a esta Casa de Leis apresentar o resultado do trabalho de sua equipe relativos ao primeiro quadrimestre de 2026. A seguir colocou-se à disposição, para responder suas perguntas e prestar os esclarecimentos necessários.

O presidente agradeceu a presença da secretária, bem como dos demais componentes de sua equipe e passou a palavra aos vereadores:

Primeiro se manifestou o vereador Artur Yukio Takayama. Cumprimentou a Secretária e integrantes da equipe e, parabenizou pelo trabalho realizado. Parabenizou também a Secretária em razão de tornar 100% digital o Departamento de Controle Interno.



Pergunta: Sobre os cemitérios. Qual a previsão de implantar a verticalização das sepulturas?

Resposta: A secretária informou que tem previsão sim. Atualmente o processo está na fase de orçamento. Em breve deverá ocorrer a verticalização.

Pergunta: Sobre o monitoramento do cemitério. Tem projeto para ampliação e para colocação de concertina?

Resposta: A secretaria respondeu que atualmente tem 12 câmeras, mas ainda são insuficientes. O número de pessoas que visitam o cemitério é muito grande. Além das câmeras tem pessoal constante na área. A segurança está sendo ampliada.

O Vereador se colocou à disposição para o que puder ajudar.

Se manifestou então o Senhor Presidente, **o Vereador André Marcos de Abreu.**

Pergunta: Sobre o pessoal desempregado que precisa de necessidade emergencial. Sobre Bolsa (empregados emergenciais), “Frente de Trabalho”, são apenas dois anos e encerra o contrato. Não é possível aproveitar os mais eficientes?

Resposta: A secretária respondeu que a Lei que regula o trabalho é municipal, mas elaborada com base em Lei Estadual. É um programa de requalificação profissional. Muitos são eficientes, mas não há como recontratar. Trata-se de um programa social. Ao final do programa, os melhores são encaminhados para o PAT (programa de apoio ao trabalhador), numa tentativa de recolocação. O programa é assistencial e qualificação profissional. O prazo máximo de contratação é de dois anos. Está estudando uma parceria com a iniciativa privada para aproveitamento dos melhores.

Pergunta: Sobre Clínica da Família, no distrito da Boa Vista. A gerente é a Geraldina. Esteve lá e constatou a sala da Oftalmologia fechada. A Prefeitura tem oftalmologista que passou no concurso. Existe alguma possibilidade de chamar esse profissional da saúde?

Resposta: A secretária informou que esteve com o secretário da saúde e questionou isso. Disse que o assunto está na previsão da secretaria da saúde. Todos os anos são realizados concursos, mas a maioria dos concursados habilitados, quando convocados desistem da vaga. Mais detalhes devem ser obtidos junto à secretaria da saúde.



Não havendo mais perguntas dos senhores vereadores, o Senhor Presidente indagou se havia perguntas do público ou de internautas. Constatando o não recebimento de perguntas passou a palavra para a senhora Secretária para suas considerações finais.

A Secretária agradeceu o convite da Comissão Permanente de Administração Pública através de seu presidente André Marcos de Abreu - Pacola, bem como agradeceu pela oportunidade de estar na Casa de Leis, e principalmente pelas cobranças, mesmo porque os vereadores são a voz da população, reiterou a importância do trabalho da Secretaria de Administração, e a parceria com o Legislativo, que tem a responsabilidade de elaborar as leis e cobrar do Executivo a sua aplicabilidade, além de debater questões ligadas ao interesse de todos os munícipes. Reiterou que estará à disposição dos nobres edis para todo e quaisquer esclarecimentos.

O Senhor Presidente finalizou agradecendo a presença da Secretária, Cíntia, e dos membros da sua equipe. Enalteceu também a parceria entre Executivo e Legislativo. Agradeceu a presença dos vereadores, agradeceu a participação dos servidores desta casa, e nada mais havendo a ser tratado, às dezoito horas e catorze minutos deu por encerrada a Audiência Pública.

Compareceram os Vereadores Artur Yukio Takayama – Artur Takayama (PL); Marcel Pereira da Silva – Marcel da Ong (PRD), e; André Marcos de Abreu – Pacola (PSD), que presidiu esta Audiência Pública.

Acompanharam a Audiência Pública, os seguintes servidores: Agente Administrativo Raziél Shinosuke Ueda; Jornalista Taís Aranha; Secretário Especial Parlamentar Juvenal Antonio da Silva; Auxiliar Administrativo Israel Ferreira de Souza; Assessora Técnica de Gestão Legislativa Cinthia Kazue Nakayama dos Santos; Secretário Especial Legislativo Douglas Francisco Martins da Silva; Encarregado de Serviços Legislativos Arthur Henrique Condello de Jesus; Analista de T.I. Lucas Ferraz Nicolau; Encarregada de Cerimonial Danielle Itimura; Auxiliar Administrativo Bismarck Santos Luna; Copeira Maria Oneide Teles Souza; Copeira Francisca Rodrigues do Santos; Agente de Vigilância Parlamentar Benedito Pedro Segundo Junior, e; Agente de Vigilância Parlamentar Marcelo Aguiar de Souza

PLENÁRIO FRANCISCO MARQUES FIGUEIRA, 19 de maio de 2026

VEREADOR ANDRÉ MARCOS DE ABREU
Presidente Comissão Permanente de Administração Pública



**CÂMARA DE
SUZANO** Sua voz
tem vez

VEREADOR JOÃO BATISTA NOGUEIRA
DE AZEVEDO
Relator

VEREADOR MAX ELENO BENEDITO
Membro

Ciente: Mesa Diretora

Presidente: Vereador Artur Yukio Takayama

1º Secretário: Vereador André Marcos de Abreu

2º Secretário: Vereador Rogério Aparecido Castilho